

# 法人IB簡易操作マニュアル

## (初期設定および振込手続き)

### 目 次

<b>【初期設定手順】</b>	P1 ~ P8
(1) 電子証明書の取得	(P1~P2)
(2) 各パスワードの変更	(P3~P4)
(3) 利用開始登録	(P4~P6)
(4) ワンタイムパスワード利用登録	(P7~P8)
<b>【総合振込・給与振込操作手順】</b>	P9 ~ P12
<b>【都度振込操作手順】</b>	P13 ~ P16

滋賀中央信用金庫

## 【初期設定手順】

### (1) 電子証明書の取得

1. ログイン画面から「電子証明書取得」ボタンをクリックする。



2. 法人IB申込書(お客様控)に記載の「お客様ID」および「初回ログインパスワード」を入力して「取得」ボタンをクリックする。



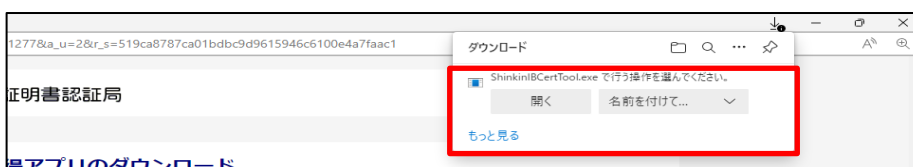
3. 「電子証明書取得アプリ」が必要となるため、「ダウンロード」ボタンをクリックする。



4. ダウンロードされたアプリを起動させる。  
アプリの起動方法は利用するブラウザにより以下の通りとなります。

#### 【Microsoft Edgeを利用する場合】

画面右上に表示されるダウンロードポップアップの「開く」ボタンをクリックする。

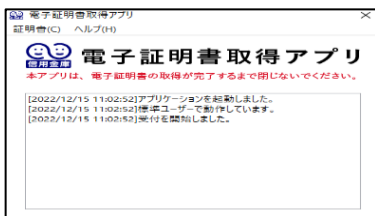


【Google Chromeを利用する場合】

画面左下に表示されるファイル(ShinkinIBCertTool. Exe)をクリックする。



「電子証明書取得アプリ」が起動していることを確認します。(最前面に表示)



5. 「取得」ボタンをクリックする。

## しんきん電子証明書認証局

### 電子証明書取得開始

① インターネットバンキングをご利用になるパソコンで電子証明書を取得してください。



6. 「電子証明書 取得完了」と表示されれば完了です。

## しんきん電子証明書認証局

### 電子証明書 取得完了

ご使用のパソコンへ電子証明書をインストールしました。

ログインを行う場合は、「電子証明書ログイン」ボタンから、この電子証明書を使用してログインしてください。

電子証明書情報
Country = JP
Organization = The Shinkin Banks Information System Center Co.,Ltd.
Organizational Unit = Shinkin Internet Banking Intermediate CA
Organizational Unit = USERTYPE - 2
Organizational Unit = CERTISSUEDNUM - 4
Common Name = W0001 1999
シリアル番号 = ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●

① 電子証明書の有効期間は1年です。

## (2)各パスワードの変更

1. 「初回ログインパスワード」を入力して「認証」ボタンをクリックする。

ログインパスワード入力

パスワードの入力 ?

ログインパスワード

ソフトウェアキーボード入力

中断

認証 >

**注:各パスワードは必ず申込書の初回パスワードからの変更が必要です。**

2. 「ログインパスワード」の変更  
「新ログインパスワード」は「お客様ID」と同じものは不可。

ログインパスワード変更

ログインパスワードの入力 ?

お客様ID W0001

現ログインパスワード 必須

ソフトウェアキーボード入力

新ログインパスワード 必須

① 英数混在で設定してください。

半角英数 (6~12文字)

ソフトウェアキーボード入力

確認のため再入力してください。

半角英数 (6~12文字)

ソフトウェアキーボード入力

実行 >

変更前を入力

変更後を入力

3. 「登録確認用パスワード」の変更

パスワード変更

登録確認用パスワードの入力 ?

現登録確認用パスワード 必須

ソフトウェアキーボード入力

新登録確認用パスワード 必須

半角数字 (6文字)

ソフトウェアキーボード入力

確認のため再入力してください。

半角数字 (6文字)

ソフトウェアキーボード入力

実行 >

#### 4. 「承認用パスワード」の変更

### パスワード変更

#### 承認用パスワードの入力 ?

現承認用パスワード	必須	<input type="password"/>
新承認用パスワード	必須	半角数字 (10文字)
		確認のため再入力してください。
		半角数字 (10文字)

**実行** >

#### 5. 「都度振込送信確認用パスワード」の変更

### パスワード変更

#### 都度振込送信確認用パスワードの入力 ?

現都度振込送信確認用パスワード	必須	<input type="password"/>
新都度振込送信確認用パスワード	必須	半角数字 (10文字)
		確認のため再入力してください。
		半角数字 (10文字)

**実行** >

### (3) 利用開始登録

1. 「照会」ボタンをクリックして、「メールアドレス」、「通知種別」の順に設定する。

### 利用開始番号発行

#### 企業の選択 ?

① 利用開始番号の通知先を照会、編集する場合は企業を選択し、「照会」ボタンを押してください。

選択	企業名 (漢字)	企業名 (カナ)	会社コード	口座情報	契約種別
<input checked="" type="radio"/>	しんきん高専	シキシキガク	9990000001	999 しんきん支店 普通 0000001	総合振込 給与・買付振込 都度振込 口座振替

**照会** > **利用開始番号を発行する** >

2. 下記の通り変更する。

#### 処理結果の通知方法 ?

通知種別	指定なし	<a href="#">変更</a>
------	------	--------------------

#### メールアドレスの登録内容 ?

	shinkin-taro@●●.co.jp	<a href="#">変更</a>
--	-----------------------	--------------------

- ①メールアドレスの登録内容 → 最大5個まで登録可能
- ②処理結果の通知方法 → 指定なしからEメールへ変更する

3. 変更が完了したら、「利用開始番号を発行する」をクリックし、次画面にて「送信」をクリックする。

#### 利用開始番号の通知

##### 通知先メールアドレス ?

携帯電話メールアドレス	shinkin-taro@●●.co.jp
-------------	-----------------------

以上の内容を確認のうえ、利用開始番号を発行する場合は、「送信」ボタンを押してください。  
利用開始番号の通知先を変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

[変更](#) [送信](#)

[戻る](#)

4. 発行が完了したら、「ログイン」をクリックする。

**発行完了**

利用開始番号を全て発行しました。  
「ログイン」ボタンを押して、利用開始登録処理を行ってください。

メール送信先：shinkin-taro@●●.co.jp

[ログイン](#)

5. 重要なお知らせ画面は「次へ」をクリックする。

#### しんきん太郎様へ的重要なお知らせ

- [+](#) 電子証明書の更新をお願いします
- [+](#) 電子証明書の取得をお願いします
- [+](#) 振込などのお取引には「ワンタイムパスワード」が必要となります
- [+](#) 無料ウイルス対策ソフト「Rapport (ラポート)」をご利用ください
- [+](#) ログインパスワードの変更をお願いします

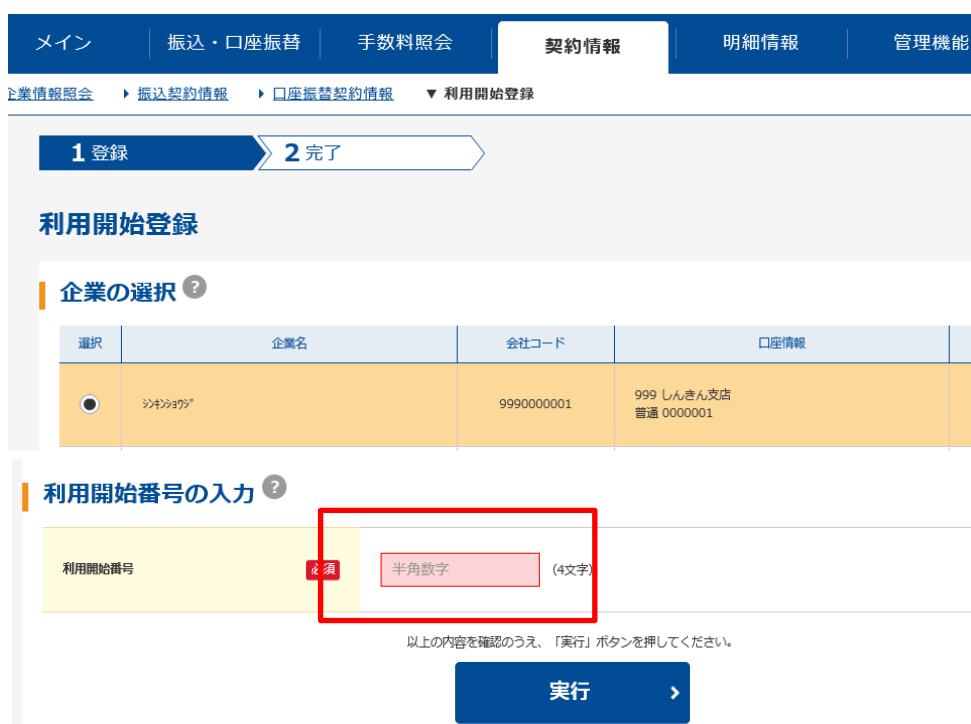
全てのお知らせをしばらく表示しない

[次へ](#)

6. メイン画面の「契約情報」から「利用開始登録」をクリックする。



7. 設定したメールアドレス宛に送られてきた当庫からのメールの中の「利用開始番号」(4桁)を下記の「利用開始番号」に入力して「実行」をクリックする。



8. 登録完了が表示されたら正常終了となる。



## (4) ワンタイムパスワード利用登録

1. 「管理機能」から「ワンタイムパスワード認証情報管理」をクリックする。



2. 「利用形態設定」をクリックする。



3. 運用状況によりどちらかを選択する。





4. 「シリアル番号」(トークン裏面)および「ワンタイムパスワード」(トークンの1をクリック)を入力し、最後に「承認用パスワード」を入力して「確定」をクリックする。

### ワンタイムパスワード情報登録

#### 利用形態

現利用形態	管理者、利用者が同じトークンを利用する。
新利用形態	管理者、利用者が異なるトークンを利用する。

#### お客様情報

お客様ID	W0001
利用者名	しんきん太郎
利用権限	管理者

#### トークン情報

シリアル番号	●●●●●●●●
登録状況	登録完了

#### 新しいトークン情報の入力 ?

シリアル番号	必須	<input type="text" value="半角英数"/>	(12文字)
ワンタイムパスワード	必須	<input type="text"/>	

+ シリアル番号およびワンタイムパスワードの確認方法

#### 承認用パスワードの入力 ?

承認用パスワードを入力してください。

①初認用パスワードの左から——桁目を入力してください。

②初認用パスワードの左から——桁目を入力してください。

5. 登録完了が表示されたら正常終了となる。

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報 | 明細情報 | 管理機能

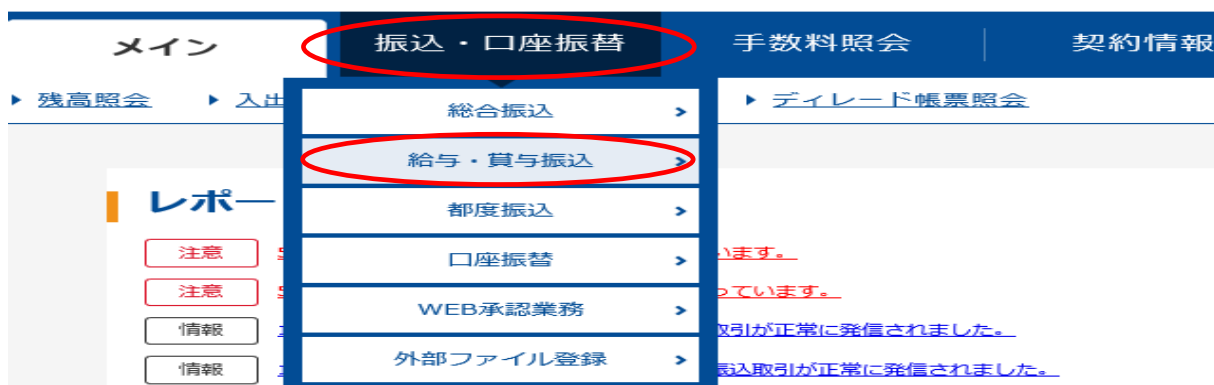
メンテナンス ▶ IDロック解除 ▶ カレンダー管理 ▶ 利用履歴照会 ▶ 取引停止 ▼ ワンタイムパスワード認証情報管理

1 選択 ▶ 2 登録 ▶ 3 完了

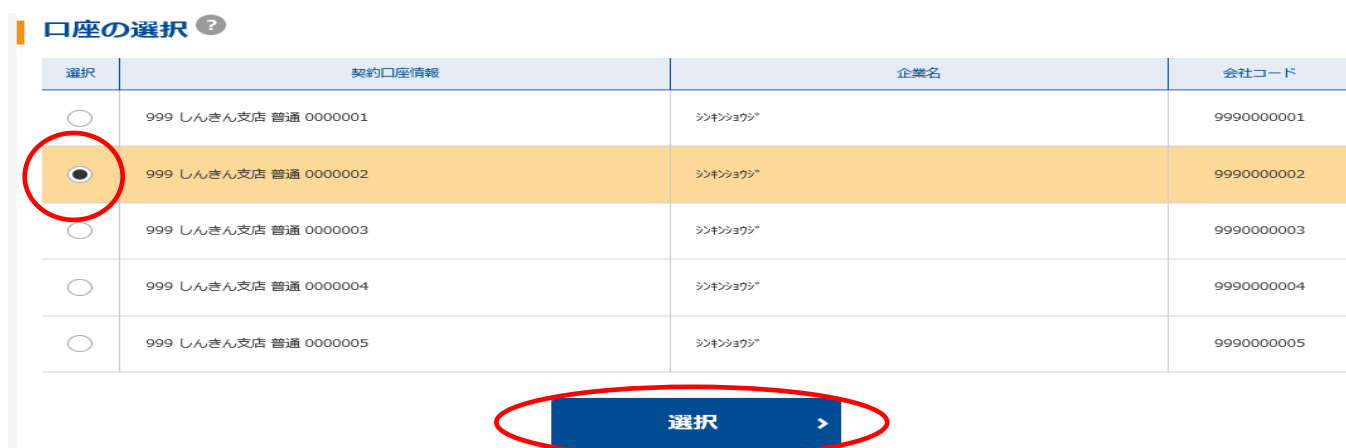
利用形態とトークンを登録しました。  
登録されたトークンは現在より有効となります。

## 【総合振込・給与振込操作手順】

1. 「振込・口座振替」より「給与・賞与振込」を選択します。



2. 出金元口座にチェックを付けて「選択」をクリックします。



**※給与振込の持込期限は 振込指定日の 2営業日前 午後1時10分までです。**

**※総合振込の持込期限は 振込指定日の 前営業日 午後11時までです。**

3. 「振込データ新規作成」をクリックします。



4. 「振込指定日」を入力します。(カレンダーの利用可)

**振込データ新規作成**

**出金元情報**

会社コード 9990000001 **企業名** 必須 シンキョウブ

口座情報 999 しんきん支店 普通 0000001

**振込データ**

**振込情報**

振込指定日 **必須** [ ] 月 [ ] 日 **カレンダー**

振込種別 **必須** 給与振込

5. 振込先1件ずつを選択してそれぞれについて振込金額を入力します。

選択	明細番号 ↓	受取口座情報 (金融機関・支店・口座)			振込金額
	グループ番号:名前	受取人名 (カナ・漢字) ↓			
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000001 000:設定しない	しんきん金庫 シンキョウブ しんきん商店	しんきん支店	普通 1000001	<input type="text" value="10,000"/> 円
<input type="checkbox"/>	0000000002 000:設定しない	しんきん金庫 シンキョウブ しんきん商店	しんきん支店	普通 1000002	<input type="text"/> 円
<input type="checkbox"/>	0000000003 000:設定しない	しんきん金庫 シンキョウブ しんきん商店	しんきん支店	普通 1000003	<input type="text"/> 円
<input type="checkbox"/>	0000000004 000:設定しない	しんきん金庫 シンキョウブ しんきん商店	しんきん支店	普通 1000004	<input type="text"/> 円

6. すべての入力が完了したら、「データ確定」をクリックします。

<input type="checkbox"/>	000:設定しない	シンキョウブ しんきん商店	<input type="text"/>	円
--------------------------	-----------	------------------	----------------------	---

1 2 3 次へ > 最後へ >>  
1から5件/5件

**自動入力オプション**

- 明細を全て選択します。 **全明細選択**
- 前回と同じ金額を入力する場合は、明細の「選択」欄にチェックをつけて下のボタンを押してください。 **前回金額**
- 複数の明細に同一の金額を入力する場合は、明細の「選択」欄にチェックをつけて下のボタンを押してください。 金額  円 **一括金額登録**

クリア **一時保存** **データ確定** >

※途中で中断をする場合には、「一時保存」することによりその時点までの入力内容が保存され、続きからの操作が可能となります。

「編集ボタン」  
「一時保存」した続きからの操作が可能。

7. 合計件数、振込合計金額等を確認し、間違いがなければ、トークンを操作して「ワンタイムパスワード」を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

合計件数: 5件  
振込合計金額 : 5,000円  
手数料合計金額 : 550円  
持込料 : 1,000円  
支払合計金額 : 6,550円

### ワンタイムパスワードの入力

以上の内容を確認のうえ、トークンに表示されている半角数字を入力してください。

ワンタイムパスワード 必須

ワンタイムパスワード

「1」ボタンを押して、トークンに表示された6桁の数字をパスワード入力欄に入力してください

※同じパスワードは連続して使用できませんので、新たなパスワードを使用してください。新たなパスワードはしばらくしてから「1」ボタンを押すことで表示されます。(新たなパスワードの表示には、15秒～30秒ほどかかります)

**登録**

8. 受付完了と表示されたら、「明細帳票(PDF)」にて明細を印刷し、入力内容の確認をお願いします。

**受付完了**

WEB通番 : 9990000001-200930001  
処理時刻 : 2020年10月1日11時30分00秒

振込データ (給与・貸与振込) を登録しました。  
振込依頼は、WEB承認業務にて振込データを承認してください。

合計件数	5件
振込合計金額	5,000円
手数料合計金額	550円
持込料	1,000円
支払合計金額	6,550円

上記データの「合計集計票」を出力します。 合計集計票(PDF) 上記データの「明細帳票」を出力します。 **明細帳票(PDF)** この画面を印刷します。 印刷

9. 入力内容に間違いがなければ、「振込・口座振替」から「WEB承認業務」を選択します。間違いが判明した場合には、「差戻し」して修正を行います。

メイン **振込・口座振替** 手数料照会 契約情報 明細情報 管理機能 パイジー

総合振込 ▼ 給与・貸与振込 ▶ 都度振込 ▶ 口座振替 ▶ **WEB承認業務** ▶ 外部ファイル登録

1 選択 2 入力 3 確認 4 完了

10. 「承認取引の選択」より「給与振込」を選択します。

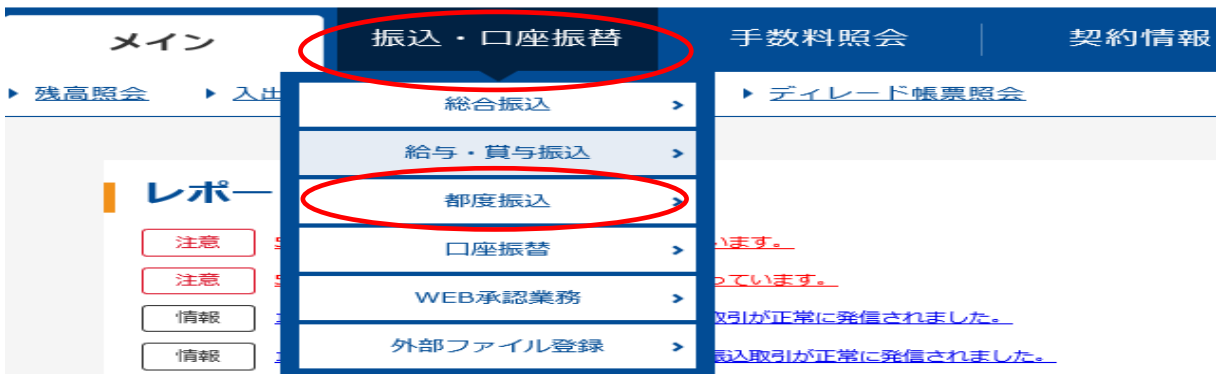
11. 「承認待ち振込データの選択」で承認する手続きにチェックを付けて、「承認」または「差戻し」を選択します。

12. 承認する場合には、トークン进行操作して「ワンタイムパスワード」を入力し、「承認」ボタンをクリックしてください。

13. 承認完了と表示されましたら手続きは完了となります。

## 【都度振込操作手順】

1. 「振込・口座振替」より「給与・賞与振込」を選択します。



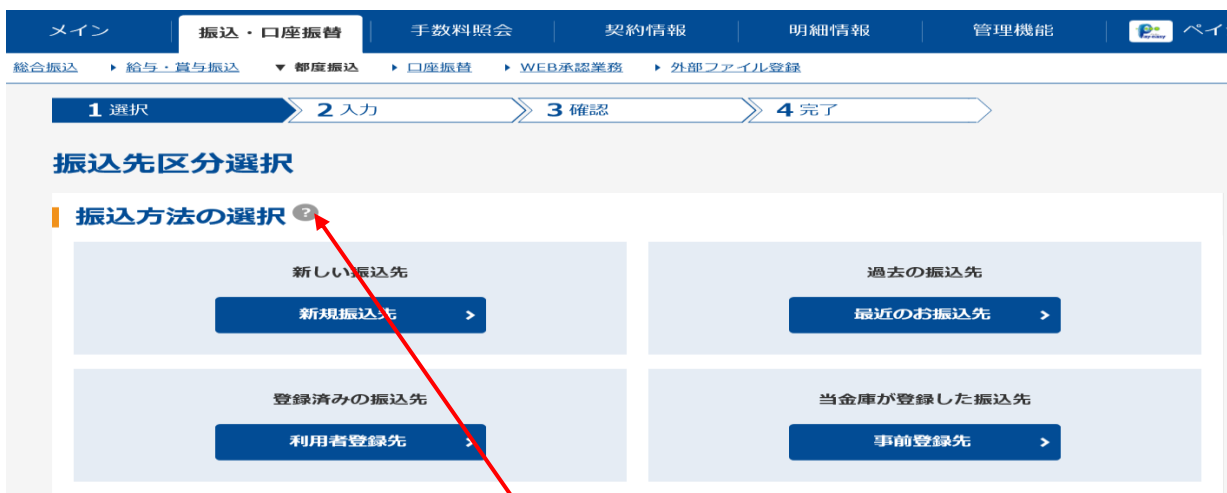
2. 出金元口座にチェックを付けて「選択」をクリックします。



※都度振込の持込期限は

当日振込を停止している場合は振込指定日の前営業日午後11時までです。

3. 「振込先区分」にて振込方法の選択を行います。



●振込方法の選択の詳細については「？」をクリックしてご確認ください。

4. 振込内容を入力して「登録」ボタンをクリックします。

入力方法については？をクリックしてください。

1 選択 > 2 入力 > 3 確認 > 4 完了

### 振込内容入力

#### 出金元情報の入力 ?

会社コード	9990000001	企業名 (振込依頼人名) <b>必須</b>	シンキョウ
口座情報	999 しんきん支店 普通 0000001		

#### 振込指定日等の入力 ?

振込指定日 **必須**

当日扱い

月 日 [カレンダー開](#)

メモ情報  (30文字以内)

#### 振込先情報の入力 ?

金融機関名	しんきん金庫
支店名	しんきん支店
振込先科目	普通
振込先口座番号	1000001
受取人名 (漢字)	しんきん商店
支払金額 <b>必須</b>	<input type="text" value="10,000"/> 円
手数料区分 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 当方負担 <input checked="" type="radio"/> 先方負担
EDI情報	<input type="text"/> (20文字以内)

以上の内容を登録する場合は、「登録」ボタンを押してください。

**登録** >

< 戻る

5. 振込内容を確認し、間違いがなければ、トークン进行操作して「ワンタイムパスワード」を入力し、「確定」ボタンをクリックしてください。

### 振込内容確認

#### 出金元情報

会社コード	9990000001	企業名 (振込依頼人名)	シンキョウバン
口座情報	999 しんきん支店 普通 0000001		

#### 振込指定日等

振込指定日	当日扱い
メモ情報	

#### 振込先情報

金融機関名	しんきん金庫
支店名	しんきん支店
振込先科目	普通
振込先口座番号	1000001
受取人名 (カナ)	シンキョウバン
EDI情報	

支払金額	必須	1,110円
先方負担手数料	必須	
振込金額	必須	1,000円
手数料	必須	110円

[修正](#)

振込金額	:	<b>1,000円</b>
手数料金額	:	<b>110円</b>
持込料	:	<b>1,000円</b>
支払合計金額	:	<b>2,110円</b>

#### ワンタイムパスワードの入力

以上の内容を確認のうえ、トークンに表示されている半角数字を入力してください。

ワンタイムパスワード	必須	<input type="text"/>
------------	----	----------------------



#### ワンタイムパスワード

「3」ボタンを押して、振込先の口座番号(7桁)を入力して「OK」ボタンを押してトークンに表示された6桁の数字をパスワード入力欄に入力してください。





6. 受付完了と表示されましたら手続きは完了となります。

1 選択 > 2 入力 > 3 確認 > 4 完了

**受付完了**

WEB通番：9990000001-200930001  
処理時刻：2020年10月1日11時30分

振込処理が完了しましたのでご確認ください。

支払合計金額 2,110円

この画面を印刷します。

印刷

振込先明細に登録します。

明細登録 >

●新規振込先より振込を行ない登録が必要な場合には「明細登録」ボタンより振込先の登録が可能です。